



дополнительные услуги:

дополнительный стол	150 грн./шт. x _____ шт. = _____	грн.
дополнительный стул	75 грн./шт. x _____ шт. = _____	грн.
дополнительная аккредитация представителя	375 грн./чел. x _____ чел. = _____	грн.
демонстрация ролика на экране перед конференциями		495 грн.
распространение материалов на выставках силами оргкомитета		250 грн.
периодическое анонсирование ведущим информации об участнике по залу		250 грн.
получение подборки материалов участников и каталога по почте		100 грн.
рассылка информации вместе с рассылкой пригласительных билетов (из расчёта рассылки по всей базе 1-го листа А4 80 г/м ²)	1,00 грн. x _____ шт. = _____	грн.

экслюзивные стенды:

Изготовление эксклюзивного стенда _____ цена договорная

сумма к оплате:

Итого: стоимость включает НДС (20%)	_____	грн.
Скидка 5 % (для участников предыдущих выставок организатора суммируется за каждое предыдущее участие)	_____ % _____	грн.
Скидка 5% предприятиям, представляющим продукцию впервые в Кривом Роге или	_____ % _____	грн.
Скидка 10% предприятиям, представляющим продукцию впервые в регионе или	_____ % _____	грн.
Скидка 15% предприятиям, представляющим продукцию впервые в Украине или	_____ % _____	грн.
Скидка 20% предприятиям, представляющим продукцию впервые в мире	_____ % _____	грн.
Скидка 10 % (для отечественных производителей и реальных инвесторов)	_____ % _____	грн.
Суммарная скидка (не более 35%)	_____ % _____	грн.
К оплате:	_____	грн.

правила участия и сотрудничества с оргкомитетом:

Заявка заполняется разборчиво и печатными буквами, подписывается ответственным лицом, отправляется по факсу, почтой, курьером, нарочным, по электронной почте, или иным способом.

Заполнение заявки является платёжным обязательством перед организаторами. Оплата производится по счёту следующим образом: не менее 30 % от общей суммы заявки в течение пяти банковских дней после заполнения заявки, остальная часть суммы не позднее 30 дней до начала выставок. Ни Организатор, ни Участник не могут отказаться от выполнения обязательств по данной заявке в одностороннем порядке, что подтверждают подписями. Заявка имеет силу договора. По желанию Участника отношения сторон по данной заявке оформляются в виде отдельного договора.

Макеты страниц, логотипы и аннотации (не более 600 знаков и логотип) в каталог, принимаются в соответствии с **техническими требованиями (предоставляются отдельно)** в Windows-совместимых редакторах не позднее 30 дней до начала выставок, если участник не имеет макета - организатор может его изготовить за отдельную плату.

Участник гарантирует то, что содержание экспозиции и материалов не нарушает авторские права, не может привести к разглашению государственной тайны, а также подтверждает правомочность подписи.

Компания «Кратос», при выполнении участником обязательств по заявке, гарантирует предоставление всех заявленных услуг и форм участия.

Оборудование предоставляется только на время работы выставок.

В случае сворачивания экспозиции участника ранее срока окончания выставок, что не было оговорено дополнением к заявке и не было согласовано с организатором, участник лишается всех имеющихся льгот для дальнейшего участия, т. е. не получает ни каких скидок в будущем.

Настоящим участник подтверждает участие в выставках, просит зарезервировать заявленные услуги, сумма _____, _____ грн. будет своевременно и в полном объёме перечислена на р/счет организатора. В случае отказа от участия обязуется оплатить полную сумму и не претендовать на возврат оплаченных средств.

Организатор: ООО «Кратос»
50000, Украина, г. Кривой Рог,
пр. Карла Маркса, 30
тел/факс (0564) 923243, 923237
<http://www.kratos.net.ua/exhibition.htm>
руководитель проекта выставок
директор ООО «Кратос»
Мирошников Д. В.

Участник: _____

(название организации)

(Ф.И.О. руководителя)

(адрес)

(дата) _____
подпись, М.П.